Дата уроку 31.01.2014
Школа: Скала-Подільська ЗОШ І-ІІІ ст
Клас: 11
Назва предмету: Інформатика

Тема: Бази даних. Системи керування базами даних
Урок № 40

Тема:Практична робота № 8 «Створення бази даниху середовищі СКБД, створення форм і введення даних».

Мета:

Навчальна:Закріпитинавички роботи учнів при роботі з таблицями баз даних, редагування та введення даних а також закріпити вміння при створенні форм вMSAccess.

Виховна: Виховувати самостійну та відповідальність

Сформувати вміння:

- використовувати набуті знання на практиці;
- редагувати дані;
- створювати та використовувати форми;
- закріпити вміння вводити дані.

Тип уроку: формування умінь.

Обладнання: Комп'ютери класу. Необхідне програмне забезпечення.

Наглядність: Папки із практичним завданням.

Структура уроку

I. Організаційний етап . . . . . 2-3 хв
II. Актуалізація теми уроку 4-5хв
III. Проведення практичної роботи . . . . . .25-30 хв
VI. Підведення підсумків уроку.. . . . . .3-4 хв

V. Аналіз та підсумки уроку. 3-4
VI. Домашнє завдання . . . . . 1 хв

Хід уроку

І. ОРГАНІЗІЦІЙНИЙ ЕТАП

1. Оголошення теми та мети уроку, його ролі в даній темі та курсі інформатики в цілому.
2. Постановка перед дітьми цілі та розкриття методів її досягнення на уроці.

ІІ. АКТУАЛІЗАЦІЯ ТЕМИ УРОКУ

1. Інструктаж з Т.Б.
2. Пояснення принципів проведення практичної роботи та оцінювання результатів.
3. Актуалізація ролі даного уроку в темі та курсі інформатики.

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

Практична робота №8запропонована вчителем інформатики до відповідної теми уроку

Інструктивна картка

Редагування

1. Завантажити БД Access.
2. Відкрити базу даних «Школа…» (Робочий стіл\Школа …)
3. Відкрититаблицю «*Міста*» урежимі конструктора.
4. Після поля *Країна*додати поле *Столиця* (тип поля — текстовий, розмір поля — 15 символів). Заповнитивідповідні поля.
5. Зробитизаміну поля *Малюнок* на *Зображення* (перейменувати).

6. Додати поле *Додатковаінформація* (тип поля — текстовий, розмір — 50). Зберегтитаблицю.
7. Перейти в режим таблиці.
8. Перетягнути поле*Кількістьнаселення* у кінецьтаблиці.
9. Додати в таблицю 7 новихзаписів, заповнититаблицю.
10. У полі*Початок туру*передбачити:

    а) Правило перевірки: >10100

    б) Текст перевірки: У базу даних вводяться записи про тури з 1 січня 2000 р.

    в) Маска: *Майстер масок вводу->MediumDate-> ДалІ->Символ показникамісцязаповнення «*»->Далі->Готово*. Зберігаємотаблицю.
11. Переходимо в режим таблиці, перевіряємо чи працює наша маска вводу, для цього видаляємо з поля *Початок туру* всі значення і вводимо заново.
12. У полі *Кількість населення* передбачити:

Аналогічно до попереднього завдання зробити маску вводу для поля *Кількість населення,* враховуючи, що:

Маска вводу 099999 «тис». «чол»

Де – 0 - це цифра від 0 до 9

9 – цифра чи пропуск.

13. Закритититаблицю (зберігаючивсізміни).
14. Додати в таблицю *Міста* ще 3 записи, заповнити відповідні поля.
15. Закритититаблицю (зберігаючивсізміни).

Створення форм

1. Активізувати вкладку *Форми*.
2. Запустити*Майстерстворення форм*.
3. Створити форму *Місто*, узявшивсі поля з таблиці «*Міста*», потім «*Далі*»
4. Вибираємозі списку яку форму ми хочемостворити, в нашомувипадку «*Стовпцева*» -> «*Готово*»

5. Перейти в *режим Макета* і оформити гарно дизайн форми (Вирівняти поля і т.д)
6. Перевірити роботу форми, переглянувшиданіполів.
7. Ввести 5 нових записи до таблиці, використовуючистворену форму.
8. Зберегти форму підназвою «*ФормаМайстер*»
9. Закрити форму.
10. Активізувати вкладку *Форми*.
11. Запустити*Конструктор форми.*
12. Додати поля, для цьогонажимаємо на *Додати наявні поля*, подвійнимклацанням мишки вибираємовсі поля ізтаблиці*«Міста»*
13. На *конструкторі форм* вибираємоодночасновсіелементи (Ctrl+A, виділяємо мишкою), *Знаряддя конструктора форм ->Упорядкування->Складений.*
14. Вставити в *Конструкторі форм* фонове зображення, вікно властивостей, вкладка *Макет*, властивість *Рисунок.*
15. Кнопки переходу: *Знаряддя конструктора форм->Конструктор ->Кнопка*

    1 кнопка: *Категорії – перехід між записами, Дії –Перейти до першогозапису->далі->готово.*

    2 кнопка: *Категорії – перехід між записами, Дії –Перейти до попередньогозапису ->далі->готово.*

    3 кнопка: *Категорії – перехід між записами, Дії–Перейти до наступногозапису->далі->готово.*

    4 кнопка: *Категорії – перехід між записами,Дії –перейти до останьогозапису->далі->готово*

16. Зберегти форму під назвою «*ФормаКонструктор*».
17. Закрити форму.
18. Вийти з Access.
19. За необхідності, за вказівкоюовчителя, вимкнутикомп’ютер.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКУ УРОКУ_____

Підводяться підсумки практичної роботи, оголошуються та ставляться в журнал оцінки.

V. АНАЛІЗ ТА ПІДСУМКИ УРОКУ_____

Аналізуємо, чи досягнуто поставлену на початку уроку мету. Чи навчилися того, що планували.

VI. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ_____

Повторити матеріал