**Практична робота №9**:

**“Робота з поштовим клієнтом”**

**Мета.**

**Навчальна.**Навчитися надсилати, отримувати й перенаправляти повідомлення, використовувати шаблони повідомлень, розміщувати повідомлення у папках, видаляти повідомлення, керувати обліковими записами.

**Розвиваюча.**Розвивати комунікативність учнів.

**Виховна.**Виховувати культуру веб-листування.

**Тип уроку.**Формування знань, умінь, навичок.

**Матеріали для роботи з учнями:**

* **Тест**“[Робота з HYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ"поштовимHYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ" HYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ"клієнтом](https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ)”
* **Вікіпедія.** Outlook Express

**План**

* Актуалізація опорних знань.
* Робота з поштовим клієнтом.
* Практична робота №9: “Робота з поштовим клієнтом”
* Типові запитання до уроку.
* Домашнє завдання.

**Хід уроку**

1. Актуалізація опорних знань.

**Практичне опитування:**

* Які дії  потрібно зробити, щоб зареєструвати електронну скриньку?
* Як приєднати до листа вкладений файл, якого формату може бути цей файл?
* З якою метою потрібно писати тему до листа?
* Що таке смайлик? Навіщо їх використовують при листуванні?
* Що таке електронний підпис?

2. Робота з поштовим клієнтом Outlook Express.

Outlook Express — застосунок для роботи з електронною поштою і групами новин від компанії Microsoft. Outlook Express поставляється у складі операційних систем Windows починаючи з Windows 95 OSR 2.5, Windows NT, а також разом з браузером Internet Explorer починаючи з версії 4.0. Існують також варіанти Outlook Express для «класичних» версій Mac OS. Назва Outlook Express натякає, що ця програма є «полегшеною» версією Microsoft Outlook — органайзера від Майкрософту, який також містить функції роботи з електронною поштою. Насправді між цими двома програмами мало спільного. Крім того, Outlook, на відміну від Outlook Express, не має функцій для роботи з групами новин.



Для налаштування Outlook Express запускаємо програму (проходимо пуск-програмы- Outlook Express), заходимо в меню «Сервис» (у лівому верхньому куті програми) та вибираємо пункт «Учетные записи…». Відкриється вікно «Учетные записи в Интернете», у якому тиснемо кнопку «Добавить» та вибираємо пункт «Почта…». Далі треба відповідати на запитання програми:

**Выводимое имя**- ввести своє прізвище та ім'я або тільки ім'я

**Электронная почта** - ввести адресу електронної пошти

**Сервер входящих сообщений** - POP3

**Сервер входящих сообщений** (POP3 IMAP или HTTP) - pop.mail.ru

**Сервер исходящих сообщений** (SMTP) - smtp.mail.ru

**Учетная запись**- ввести адресу електронної скриньки

**Пароль**- ввести пароль доступу до електронної скриньки

**Запомнить пароль**- “+”

**Использовать безопасную проверку пароля** - “-”

Для відправки/отримання листів в Outlook Express служить кнопка «Доставить почту» (вверху вікна програми).

    Керування вказаними вище поштовими клієнтами здійснюється за допомогою кнопок, функції кожної з яких підписані (інформація з’являється при наведенні на кнопку курсору миші), тому розібратися з цим зможе кожен самостійно.

**3. Практична робота №9: “Робота з поштовим клієнтом”.**

**Дотримуйтесь правил техніки безпеки з ком’ютером та етикету електронного листування!**

* Створіть з використанням поштового клієнта Outlook Express шаблон листа з такими значеннями властивостей: колір тла - сріблястий, шрифт - **Bookman Old Style**, розмір **12**, колір **Розовый**, **жирний**, ширина полів - **10 пікселів**, назва **Урок\_Прізвище** (Див. зразок представлений нижче)(Скріншот 1).
* Щоб створити шаблон листа з заданими значеннями властивостей потрібно зайти в програму Outlook Express, натиснути меню “Создать”. У вікні, що відкриється вибрати меню “Формат” - “Использовать бланк” - “Другие бланки” - “Создать” та виконати налаштування шаблону листа. 3. Ви молодий художник України [Анна HYPERLINK "http://anna-gallery.com.ua/ua/biografiya"Хандожко](http://anna-gallery.com.ua/ua/biografiya).  Вам потрібно запросити своїх друзів персональну на виставку. Створіть лист-запрошення згідно представленого нижче зразка. Вставте фото (закачайте з сайту Анни Хандожко), розділову лінію, посилання на сторінку “Творчість”, виставте високу важливість листа. Підготуйте лист до пересилки трьом друзям (Скріншот 2). Перешліть  вчителю інформатики лист під  назвою “П/р№9\_Прізвище\_І”, до якого приєднайте щойно створені скріншоти. У листі вкажіть відмінність поштового сервера від клієнта електронної пошти.

4. Типові запитання до уроку.

* Назвіть відомі Вам поштові клієнти.
* Вкажіть відмінність поштового сервера від клієнта електронної пошти.
* За допомогою яких протоколів здійснюється прийом пошти.
* Особливості поштового клієнта Outlook Express.
* Як вставити посилання на веб-сторінку у листі?
* Як вставити малюнок до листа?

5. Домашнє завдання.

* **Підручник:**параграф 3.3.
* **Тест:**“[Робота з HYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ"поштовимHYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ" HYPERLINK "https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ"клієнтом](https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dEJkQzFJNURSM25VVTJSVlU2VlZWYnc6MQ)”