

Конспект уроку

(інформатика, 10-Б кл.)

Тема: Принципи функціонування електронної пошти. Робота з електронною поштою.

Мета: сформувати поняття: електронна пошта; електронна адреса; електронна скринька; поштовий протокол; пояснити: принципи функціонування послуги електронної пошти; призначення поштових протоколів; переваги електронного спілкування. сформувати уявлення про: елементи адреси електронної пошти; електронну скриньку; розвивати вміння і навички роботи в Інтернеті; виховувати інформаційну культуру

Тип уроку: засвоєння нових знань, формування вмінь.

Обладнання: комп'ютери

План уроку

- I. Організаційний етап
- II. Перевірка домашнього завдання
- III. Мотивація навчальної діяльності, оголошення теми і мети уроку
- IV. Актуалізація опорних знань
- V. Сприйняття та усвідомлення нового матеріалу
- VI. Практична робота з *E-mail*
- VII. Підсумок уроку
- VIII. Домашнє завдання

Хід уроку

- I. Організаційний етап
- II. Перевірка домашнього завдання
- III. Мотивація навчальної діяльності, оголошення теми і мети уроку

Темою сьогоднішнього нашого уроку звучить так: «Принципи функціонування електронної пошти. Робота з електронною поштою».

Електронна пошта вже стала невід'ємним засобом ділового і особистого спілкування. Вона має ряд переваг в порівнянні із звичайною:

- електронною поштою повідомлень в більшості випадків доставляються набагато швидше, ніж звичайною;
- коштує це дешевше;
- для відправлення листи декільком адресатам не потрібно друкувати його в багатьох екземплярах, досить один раз ввести текст у комп'ютер
- якщо потрібно перечитати, виправити отриманий або складений вами лист або використати цитати з нього, це зробити легше, оскільки текст уже знаходиться в машині;
- зручніше зберігати велику кількість листів (файлів) па диску, ніж у шухляді столу;
- пошук необхідної інформації в листах;
- заощаджується папір.

З початку розвитку мережі Internet електронна пошта була найбільш популярним сервісом Всесвітньої мережі

IV. Актуалізація опорних знань

Давайте пригадаємо, що ми вивчали на попередньому уроці.

Отже, які можливості дає нам мережа Інтернет? А в спілкуванні?

V. Сприйняття та усвідомлення нового матеріалу

1. E-mail.

Перша поштова програма була розроблена у 1971 році Реєм Томлінсоном (нар. у 1941р.) комп'ютерним інженером компанії Bolt Berenek and Newman (BBN) для компанії ARPANet.

Першою адресою електронної пошти була адреса її винахідника Tomlinson@bbn-tenexa. Символ @ для з'єднання частин поштової адреси був

обраний ним же за його значення «на». Українські користувачі частіше називають його сленговими словами «собачка» або «равлик».

Першим листом, надісланим електронною поштою був лист від Рея Томлінсона його колега мап з повідомленням про появу нової можливості спілкування в мережі – електронної пошти.

Як ви вже знаєте електронна пошта, або *E-mail (Electronic mail)* – це служба Інтернету, призначена пересилання комп'ютерними мережами повідомлень(електронних листів) від деякого користувача одному чи групі адресатів. Разом з текстом повідомленням можуть бути передані прикріплені до електронного листа файли будь-яких форматів.

Електронна пошта працює за клієнт-серверною технологією.

До функцій поштового сервера входить виділення певного обсягу дискового простору на комп'ютері-сервері для збереження повідомлень користувача, забезпечення їх відправлення та отримання. При виділенні користувачу відповідних апаратних і програмних ресурсів говорять про створення його електронної поштової скриньки.

Поштова скринька може бути створена на сервері провайдера. Крім того, на багатьох веб-сайтах пропонується створення безкоштовної електронної поштової скриньки. Такі сайти називають сайтами веб-пошти.

Електронна поштова скринька — це область пам'яті на одному з мережних комп'ютерів поштового сервера.

Доступ до цієї області ласті здійснюється за адресою, що надається абонентові і пароллю який абонент вигадує сам. Пароль відомий тільки абонентові й мережному комп'ютеру. Одержавши адресу своєї поштової скриньки, користувач може повідомити її друзям, знайомим. Кожен абонент електронної пошти може послати лист будь-якому іншому абоненту, вказавши в посланні його поштову адресу. Але зробити це можна, тільки повідомивши комп'ютерній мережі свою поштову адрес і пароль (як доказ того, що це дійсно власник скриньки).

Сукупність даних, які забезпечують ідентифікацію користувача під час звертання до ресурсів сервера, називається обліковим записом або екаунтом (акаунтом).

Повідомлення електронної пошти знаходить свого адресата за допомогою поштової адреси (E-mail). Ця адреса складається з двох частин, розділених значком @ («собачка», «ет»). Ліва частина адреси — це локальне ім'я користувача (логін), а права частина - ім'я домену.

Наприклад адресу horoshiv@mail.ru можна прочитати буквально: скринька horoshiv у домені mail.ru.

E-mail (Electronic mail) — електронна пошта — електронний аналог звичайної пошти.

З її допомогою ви можете:

- ✓ надсилати повідомлення {листи};
- ✓ отримувати листи на власну електронну скриньку;
- ✓ відповідати па листи автоматично, використовуючи їхні адреси;
- ✓ розситити копії листа відразу декільком адресатам;
- ✓ переправляти отриманий лист за іншою адресою;
- ✓ використовувати замість адреси (числових або доменних імен) логічні імена;
- ✓ створювати кілька підрозділів поштової скриньки для різного роду кореспонденції;
- ✓ включати в листи файли (текстові документи, графічні зображення, музичні файли тощо).

Для того щоб мати можливість обмінюватися листами через електронну пошту, користувач повинен мати доступ до Інтерні та зареєстровану поштову скриньку на одному а поштових *серверів*.

2. Програми для роботи з електронною поштою.

Щоб користувач міг надсилати й одержувати електронні повідомлення, на його комп'ютері слід встановити програмне забезпечення клієнта електронної пошти. Існують різні поштові програми, які мають різні можливості й призначені для роботи в різних ОС. Відрізняються вони інтерфейсом та окремими функціями. Широко застосовуються поштові програми The Bat!, Mozilla ThunderBird,

Microsoft Exchange, Outlook Express, Microsoft Outlook, Internet Mail, Exchange Mail тощо. Часто ці програми включаються до складу ОС.

Проте слід зауважити, що на сучасному етапі роботи з електронними листами не завжди виникає необхідність встановлювати спеціальну програму. Часто можна працювати в прямому режимі, під час підключення до Інтернету та роботи в WWW. На сайтах поштових серверів існують спеціальні сторінки, що мають інтерфейс поштової програми.

3. Протоколи електронної пошти.

Для надсилання й одержання електронних повідомлень Інтернетом використовуються певні протоколи.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) — простий протокол передачі пошти, призначений для відправлення повідомлень. Відправлені користувачем повідомлення надходять на SMTP-сервер провайдера, який обробляє вихідну пошту.

POP3 (Post Office Protocol) — протокол поштової служби, призначений для вхідних повідомлень. Згідно з цим протоколом поштові сервери одержують і зберігають електронні повідомлення у поштових скриньках.

IMAP (Internet Message Access Protocol) — протокол Інтернету для доступу до повідомлень — служить для обробки вхідних повідомлень, що мають текстовий і HTML-формат. Підтримка HTML розширює можливості електронної пошти, забезпечуючи обробку мультимедійної інформації. Провайдер послуг Інтернету для роботи з електронною поштою має, як правило, два сервери — SMTP і POP3. Сервер SMTP відповідає за відправлення повідомлень, а сервер POP3 — за їх прийняття.

Доставка електронних листів здійснюється за лічені хвилини, затримка може виникнути через збої в роботі поштових серверів і мережного обладнання.

За неможливості доставки листа за вказаною поштовою адресою відправнику надсилається повідомлення про помилку під час пересилання. Якщо проблема пов'язана з неправильною адресою поштової скриньки, можна відправити лист повторно, виправивши помилку. Якщо лист не доставлено через технічні

проблеми, спроба відправити його повторно буде виконуватись автоматично поштовою службою через певні інтервали часу.

VI. Практична робота з *E-mail*

Реєстрація поштової скриньки,
налаштування,
надсилання повідомлень,
створення адресної книги

V. Узагальнення та систематизація здобутих знань.

За участю учнів складається порівняльна характеристика електронної та звичайної пошти (таблиця оформлюється на дошці або в текстовому документі з демонстрацією).

Аналогія зі звичайною поштою

Звичайна пошта	Електронна пошта
Кинути конверт до поштової скриньки	Відправити лист на SMTP - сервер
Поштова скринька адресата	Обліковий запис (account) на сервері
Поштова скринька замкнена на ключ	Ім'я та пароль користувача
Конверт а адресою одержувача	Адреса електронної пошти одержувача
Лист, написаний відомою мовою	Вид кодування
До конверта вкладені фото та листівки	Вкладені файли
Взяти лист із поштової скриньки	Одержаним листів, що накопичуються

Отож, які очевидні переваги електронної пошти?

VI. Підведення підсумків уроку

Оцінювання роботи учнів

VII. Домашнє завдання

Опрацювати конспект уроку та відповідний розділ підручника.