

ТЕМА. Опрацювання інформації в табличному процесорі MS Excel.

МЕТА.

- ✓ Поглибити знання та практичні навички роботи з електронною таблицею. Удосконалити навички створення ЕТ, заповнення її даними та проведення обчислень за допомогою формул. Показати вміння будувати діаграми та графіки на основі табличної інформації.
- ✓ Розвивати аналітичне мислення, формування пошукового стилю мислення, вміння порівнювати і аналізувати.
- ✓ Виховувати інтерес до предмету, вміння працювати самостійно.

Тип уроку: комбінований урок .

Основні терміни та поняття: Майстер діаграм, майстер функцій, сортування.

Обладнання: комп'ютерний клас, програмне забезпечення: табличний процесор Ms Excel, роздатковий матеріал, електронна презентація.

План уроку:

- | | |
|------|--|
| I. | Організаційний момент |
| II. | Актуалізація опорних знань і практичного досвіду учнів |
| III. | Мотивація навчальної діяльності учнів. |
| IV. | Повідомлення теми, мети уроку. |
| V. | Творчі справи |
| VI. | Підведення підсумків уроку. Домашнє завдання |

Хід уроку

I Організаційний момент.

- Доброго дня, шановні учні та гості.

Сьогодні ми з вами проведемо незвичайний урок. Ми вже вміємо користуватися вбудованими математичними функціями, відтворювати графічні дані за допомогою табличного процесора. Тож давайте приступимо до роботи.

II Актуалізація опорних знань і практичного досвіду учнів.

Перш ніж ми перейдемо до виконання нашої мети, давайте пригадаємо, а що ми вже знаємо про ЕТ Excel. (*див. презентацію*)

1. Як завантажити табличний процесор?
2. Для чого призначений табличний процесор?
3. Що може міститись в комірниці табличного процесора?
4. Як вставити формулу в комірку?
5. Скільки аркушів за замовчуванням містить щойно створена книга Microsoft Excel?
6. Як можна швидко пронумерувати записи у книзі Microsoft Excel?
7. Як можна швидко змінити розміри рядка чи стовпчика Microsoft Excel?
8. Які типи посилань у Microsoft Excel ви знаєте?
9. Які ви знаєте категорії функцій?

III Мотивація навчальної діяльності учнів.

Досить часто фахівців цікавлять не самі цифри, а тенденції у їх зміні. Саме тому, дані зручніше розглядати не у вигляді таблиць, а у вигляді графіків.

За допомогою діаграм, на яких зображені зміни на виробництві, аналізують економічний стан заводів і фабрик. Аналіз такої наглядної інформації дає можливість прийняти правильне рішення і підвищити конкурентну здатність продукції, яка виробляється, зробити її дешевшою і більш якісною.

Бізнесмен одержує цінну для себе інформацію, аналізуючи графіки реалізації товару.

Синоптиків цікавить не тільки значення температури в даний момент часу, але і її зміни протягом доби.

Отже, можна зрозуміти, що інформація подана в графічній формі є більш наглядною, в порівнянні з даними представленими у вигляді таблиці.

IV Повідомлення теми, мети уроку.

Тому тема нашого сьогоднішнього уроку: *Опрацювання інформації в табличному процесорі MS Excel.*

V Творчі вправи

Етап організації виконання плану діяльності.

Картки із завданнями, лежать на ваших столах. Якщо ви готові, то можете приступити до роботи.

Завдання «Підбери вірне» - підібрати даним об'єктів-понять правильні об'єкти-визначення. (Учні працюють з набором карток.)

Електронні таблиці -	Додаток, що працює в діалоговому режимі, що зберігає і обробляє дані в прямокутних таблицях.
Основні типи даних, що обробляються в електронних таблицях:	число, текст і формула
Формула - це	це вираз, що починається зі знака «=», що включає в себе числа, імена осередків, функції, знаки математичних операцій.
Абсолютні посилання	використовуються в формулах для вказівки фіксованої адреси осередку. При переміщенні або копіюванні не змінюються.
Відносні посилання -	при переміщенні або копіюванні автоматично змінюються в залежності від положення комірки, в яку скопійована формула

Виконання учнями завдань

Запустіть табличний редактор MS Excel.

Виконайте завдання користуючись підказками.

ЗАВДАННЯ 1: Яке значення функції:

- а) СУММ(5;2;МАКС(8;13));
- б) СРЗНАЧ(15;50;25).

ЗАВДАННЯ 2: Створити електронну таблицю вказаного зразка. Зробити видимими всі лінії таблиці. Зафарбувати фон заголовків стовпців сірим кольором, а стовпці з сумою – червоним. Виділіть останній рядок таблиці синім кольором. Зберегти створену ЕТ в папку “10-А” під своїм прізвищем.

Товар	Кільк.	Ціна за 1 шт.		Сума		Знижка 10%	
		В \$	В грн	В \$	В грн	В \$	В грн
Процесор	248	60					
Дисковод	467	12					
Пам'ять	220	15					
Вінчестер	141	80					
Відеокарта	312	40					
Всього							

1. Введіть формули для розрахунку **ціни** (D) в гривнях (гривні = долар*5,33) та формули розрахунку **суми** (E, F) в доларах і гривнях (сума = кількість*ціну).
2. Введіть формулу розрахунку **знижки 10%**. (знижка = ціна*0,1) в доларах та гривнях.
3. Введіть формули розрахунку рядка “**Всього**” для кожного стовпчика. Зберегти створену електронну таблицю.
4. Відсортуйте дані поля Товар за допомогою меню Данние – Сортировка (виділивши лише діапазон комірок A4:A8)

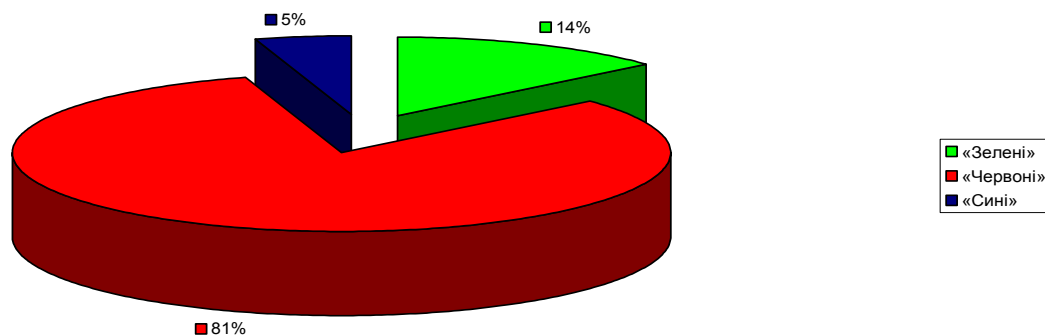
ЗАВДАННЯ 3: Уявіть себе членом ЦВК. Підрахунок голосів вже скінчився, їх результат відображено в таблиці:

Назва партії	Кількість голосів
«Зелені»	3500
«Червоні»	21000
«Сині»	1240

Голову ЦВК цікавить питання в яких частках розділилися голоси?

1. Побудувати кругову діаграму.
2. Порядок побудови:
 - a. Виділити незв'язний діапазон B2:B4.
 - b. Вибрати пункт горизонтального меню «Вставка»
 - c. Вибрати пункт низхідного меню «Діаграма»
 - d. Діалогове вікно «Майстер діаграм», вкладка «Стандартна», вибрати тип «круговая» та натиснути кнопку «Далі»
 - e. На вкладці «Діапазон даних» вибрати радіокнопку «Ряди в стовбцях» та натиснути кнопку «Далі»
 - f. На вкладці «Ряд» вибрати підписи категорій =Лист1!\$A\$2:\$A\$4 та натиснути кнопку «Далі».
 - g. Вкладка «Заголовки» — ввести назви діаграми «Розподіл голосів», Вкладка «Підписи даних» — встановити прапорець «Доли» та «Ключ легенди» та натиснути кнопку «Далі»

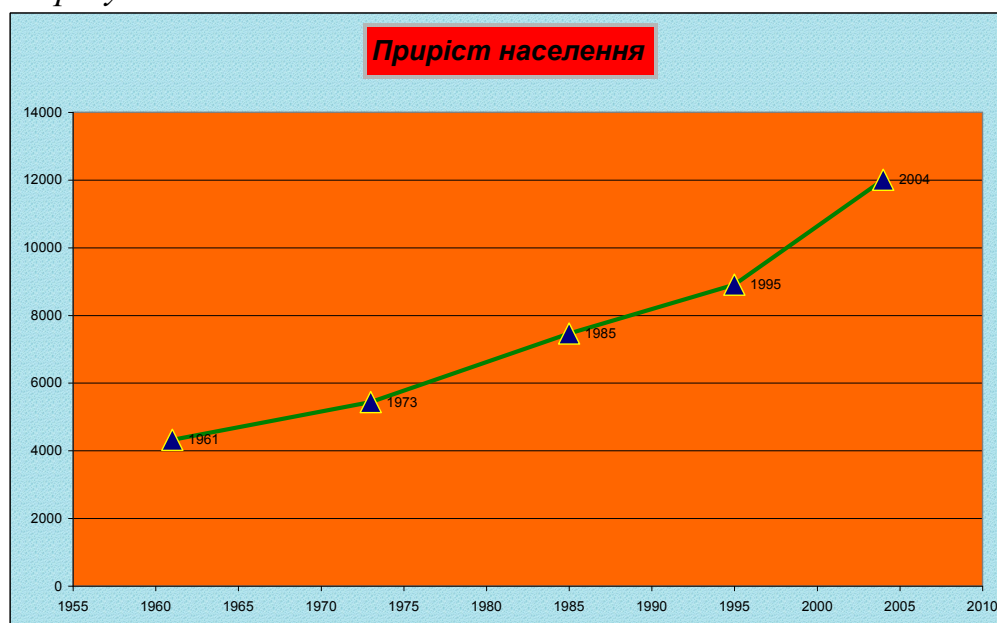
h. Вибрати значення радіокнопки «На особистому аркуші» та натиснути кнопку «Готово»



ЗАВДАННЯ 4: Побудуйте графік (демографічну криву), що демонструє як змінювався приріст населення Тунісу протягом 1961-2004 р.р. (Використайте тип діаграми – точкова).

1961	1973	1985	1995	2004
4321	5439	7461	8903	12009

Очікуваний результат:



VI Підведення підсумків уроку, оцінювання, рефлексія, оголошення домашнього завдання.

Діти, я сподіваюся, що наше спілкування на уроці було взаємозбагачуючим. Кому сподобався урок? Ви можете сказати, що дізналися багато нового на уроці? Яку роботу вам сподобалося виконувати більше: тест-опитування, робота з текстом, побудова діаграм та графіків.

Сьогодні на уроці ми з вами навчилися правильно вибирати тип діаграми, будувати різні діаграми та аналізувати інформацію подану в графічній формі. Я дякую вам за урок. Урок закінчено.