

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра інформатики та
методики її викладання

Конспект уроку з інформатики на тему:

Робота з електронною поштою

Підготувала
студентка групи М-52
Петько Тетяна
Перевірили:
Методист з інформатики
Романишина О. Я.
Вчитель інформатики
Грім М. Є.

Тернопіль – 2013

Тема: Робота з електронною поштою

Мета: Пояснити термін "електронна пошта", дати уявлення про технологію роботи електронної пошти, навчитися користуватися онлайн сервісами електронної пошти.

Тип уроку: Практична робота

Хід роботи

I. Актуалізація опорних знань учнів

- Що таке Інтернет?
- Які основні послуги Інтернету можете назвати?
- Чи користуєтесь ви послугами Інтернету?

II. Мотивація навчальної діяльності і повідомлення теми, мети і завдань уроку

Необхідність вивчення електронної пошти як могутнього засобу для передавання інформації на відстані.

Розглянути план уроку:

1. Принципи роботи електронної пошти.
2. Будова електронної адреси.
3. Основні операції з поштою.
4. Реєстрація на пошті.
5. Закріплення вивченого матеріалу.

III. Сприймання і усвідомлення учнями нового навчального матеріалу

Вступ. З розвитком і поширенням Інтернету по всій Земній кулі, паралельно розростаються і **мережеві послуги**.

Найпопулярнішою, і до того ж, основною послугою комп'ютерних мереж є прийом і передача повідомлень за допомогою електронної пошти (на жаргоні називається «*милом*», від англ. *e - mail - electronic mail*). А поштою названа, як Ви зрозуміли, тому, що забезпечує доставку листів від відправника до одержувача. Виходить, що в цьому режимі Інтернет виконує функції листоноші.

Електронний лист - це простий текстовий файл, набраний з клавіатури або вставлений звідки-небудь і забезпечений додатковими можливостями. При

необхідності, за допомогою такого листа можна пересилати фото, картинки, програми та іншу інформацію.

E - mail - швидкий і дешевий вид зв'язку — у будь-яку точку світу можна миттєво і майже безкоштовно доставити електронне повідомлення.

1. Принцип роботи електронної пошти

Для кожного користувача поштовий сервер виділяє певний об'єм пам'яті — це так звана поштова скринька. Листи, які потрапляють на створену поштову адресу, перекидаються в цю скриньку. Для отримання з неї інформації, користувач повинен передати на спеціальний мережевий комп'ютер (поштовий сервер) свою поштову адресу і пароль. Останній потрібен для забезпечення доступу до приватних повідомлень тільки цьому користувачеві.



2. Будова електронної адреси.

Для відправлення електронного листа адресатові, його необхідно оформити відповідно до міжнародного стандарту.

Можна провести паралелі електронної пошти і традиційної пошти - вони обоє мають два основних компоненти:

- адреса (ідентифікатор) одержувача (на поштовому конверті - КОМУ)
- координати одержувача, його місцезнаходження (на поштовому конверті - КУДИ)

По такій аналогії будується і працює і електронна пошта. А для розділення адреси (ідентифікатора) абонента від його координат, використовується ось такий відомий всім значок @ або «собачка».

Наприклад: **user21@univ.kiev.ua** — ліворуч від знаку @ відображаються дані користувача, це можуть бути ініціали абонента або будь-які інші символи, — праворуч від знаку @ вказується домен, до якого «прикріплена» пошта користувача (місце проживання, якщо хочете). Детальна інформація про домен розділяється точками. Остання частина домена (крайня з правого боку) означає код країни. На нашому прикладі — це **ua** - код України, далі вказується місто – **kiev** - Київ. Третя частина домена це ім'я сервера (**univ**), яким користується абонент.

2. Основні операції з поштою.

- Створення
- Відправлення
- Копія (при отриманні листа адресати будуть бачити, що вони - не єдині адресати цього листа).
- Прихована копія (при отриманні листа ці адресати будуть бачити звичайних адресатів, а адресати, що отримали звичайні копії не знатимуть про приховані копії).
- Прийом
- Відповідь
- Відповідь всім (при створенні відповіді в список адресатів додаються адресати тих, кому відправлені копії старого листа).
- Пересилання (використовується тоді, коли лист треба переслати на іншу скриньку).
- Видалення (видалені листи поміщуються в кошик, звідки їх можна відновити у разі потреби або знищити назавжди).

4. Реєстрація на пошті.

Показую в режимі онлайн, як проводиться реєстрація в електронній пошті, які поля обов'язково слід заповнити.

5. Закріплення вивченого матеріалу.

а) Зареєструватися на електронній пошті самостійно, хто вже зареєстрований, то зайти в неї;

- б) Створити групу контактів під назвою «Однокласники» і розіслати їм одночасно повідомлення зі словами: «Привіт! З повагою, *своє ім'я*!»;
- в) Відправити на вчительську пошту 79 статтю Конституції України (*на оцінку*);
- г) Надіслати відкритку з поздоровленням для однокласниці.

IV. Узагальнення і систематизація знань

Питання для перевірки:

- Що таке електронна пошта?
- З яких частин складається електронна адреса?
- Як називається програма для роботи з електронною поштою?
- Які основні операції з поштою?

V. Підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання

Конспект. Виписати в зошит основні операції з електронною поштою з мережі Інтранет. Знайти, як називаюся символ «собачка» в інших країнах.